

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ơn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH  
KHEN THƯỞNG HỌC VIÊN**

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/25**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : ...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC VIÊN</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/25</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

### Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

### Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế
4	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
5	Văn phòng trường

#### 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn các đơn vị chuyên môn thực hiện công tác khen thưởng cho học viên cao học có thành tích tốt trong học tập và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

#### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

#### 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

#### 4. TỪ VIẾT TẮT

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSĐH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC VIÊN</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/25</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

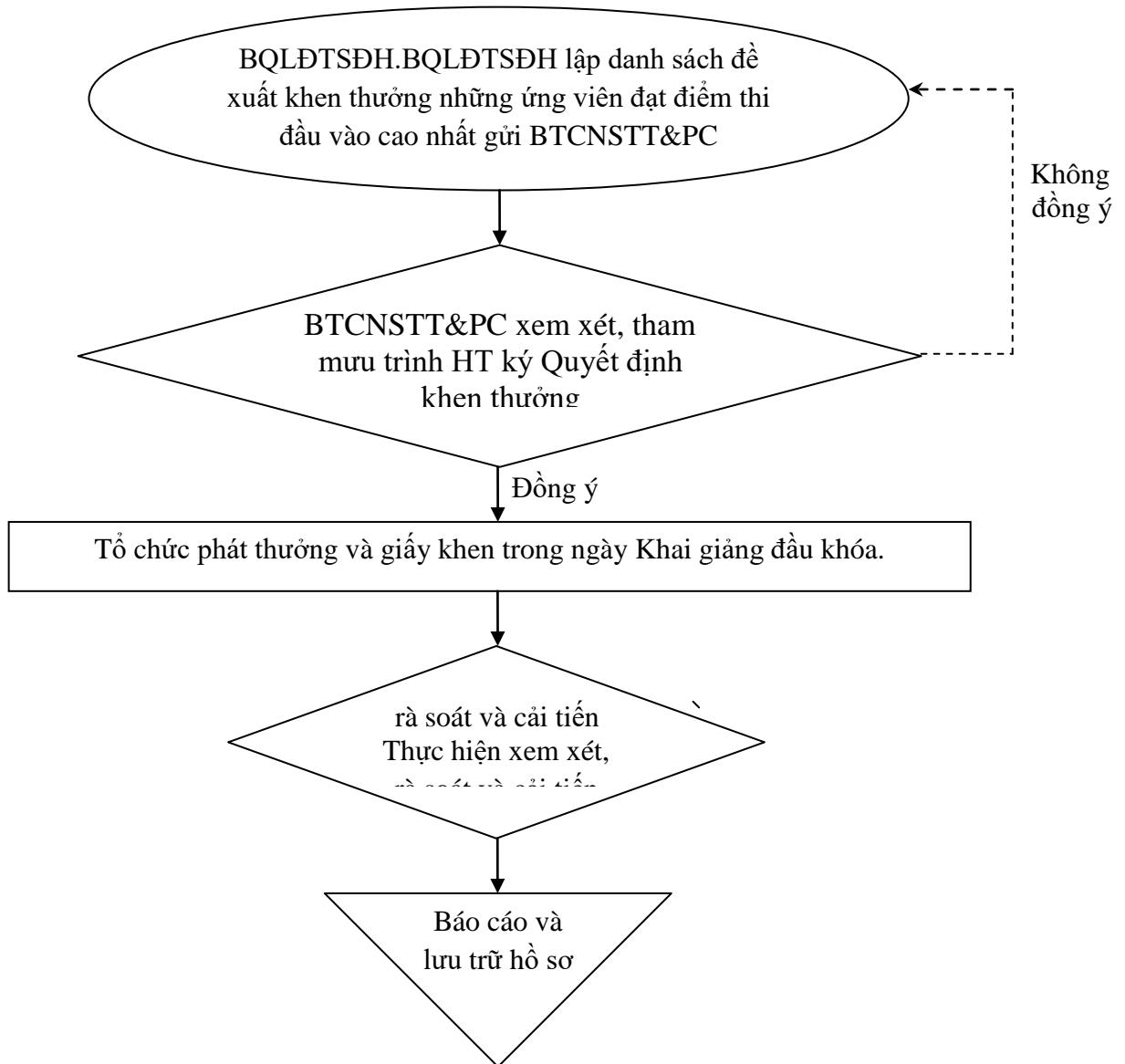
VPT	Văn phòng trường
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
QĐ	Quyết định
BTCNSTT&PC	Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế
BKH&HTQT	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
NCKH	Nghiên cứu khoa học

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC VIÊN</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/25</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

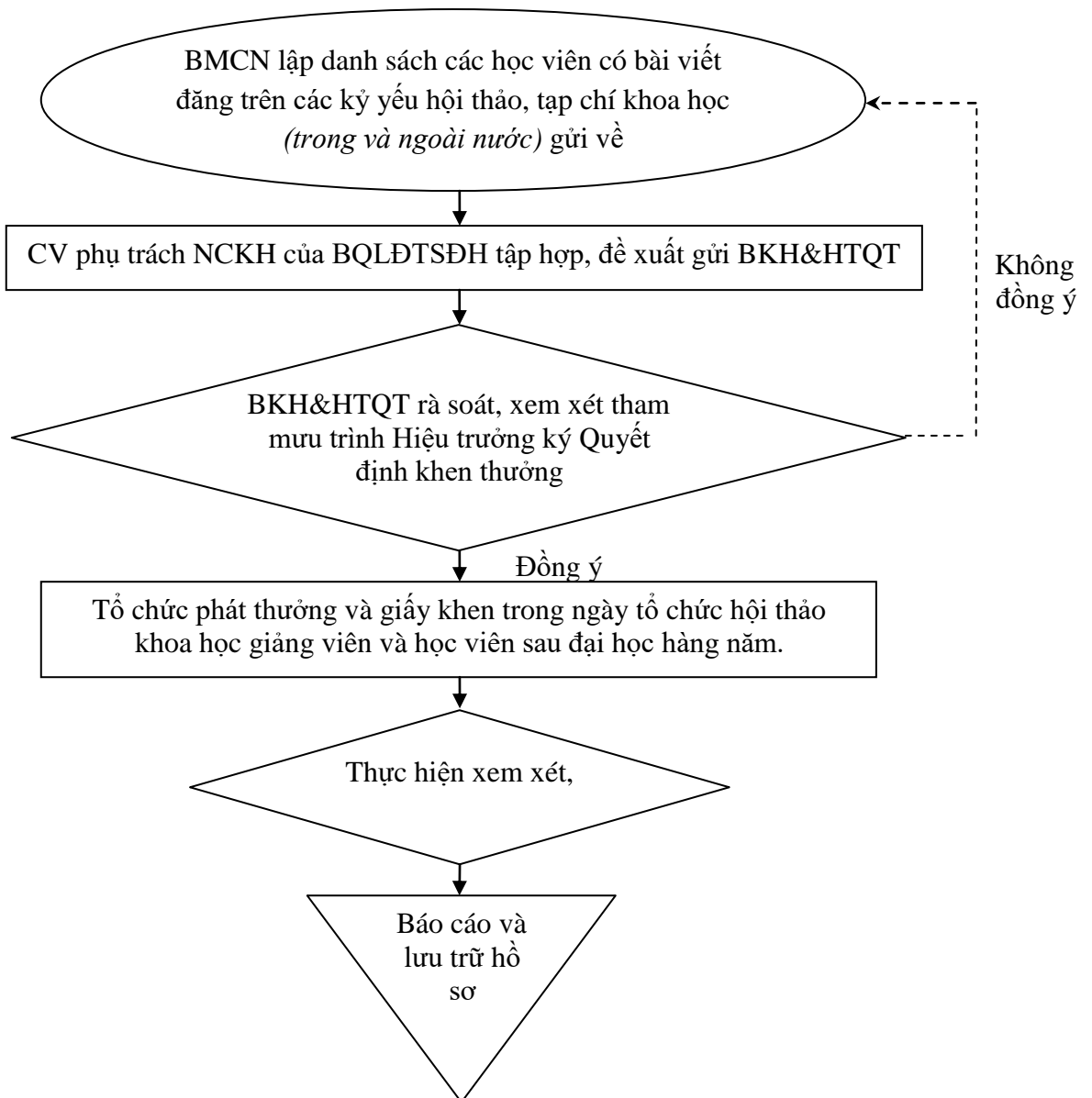
### 5.1. Lưu đồ

#### 5.1.1. Quy trình khen thưởng ứng viên đạt điểm cao thi đầu vào



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC VIÊN</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/25</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

### 5.1.2. Quy trình khen thưởng học viên nghiên cứu khoa học



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC VIÊN</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/25</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

## 5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
<b>1</b>	<b>Quy trình khen thưởng ứng viên đạt điểm cao thi đầu vào</b>				
a	Căn cứ kết quả thi tuyển đầu vào của ứng viên, BQLĐTSDH lập danh sách đề xuất khen thưởng những ứng viên đạt điểm thi cao nhất gửi BTCNSTT&PC.	2 ngày	CV phụ trách BQLĐTSDH	BTCNSTT &PC	BM01 Minh chứng
b	BTCNSTT&PC xem xét, tham mưu trình HT ký Quyết định khen thưởng	5 ngày	Trưởng BTCNSTT &PC, HT	BQLĐTSDH	
c	Tổ chức phát thưởng và giấy khen trong ngày Khai giảng đầu khóa.	1 ngày	BTCNSTT &PC, VPT, Lãnh đạo trường	BQLĐTSDH	
<b>2</b>	<b>Quy trình khen thưởng học viên nghiên cứu khoa học</b>				
a	BMCN lập danh sách các học viên có bài viết đăng trên các kỷ yếu hội thảo, tạp chí khoa học ( <i>Trong và ngoài nước</i> ) gửi về BQLĐTSDH.	7 ngày	TBM	BQLĐTSDH	BM02 Minh chứng
b	CV phụ trách NCKH của BQLĐTSDH tập hợp đề xuất từ các BMCN gửi BKH&HTQT	2 ngày	CV phụ trách BQLĐTSDH	BMCN, BKH&HTQT	BM03
c	BKH&HTQT xem xét, tham mưu trình Hiệu trưởng ký Quyết định khen thưởng.	5 ngày	Trưởng BKH&HTQT, HT	BQLĐTSDH	

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC VIÊN</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/25</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
d	Tổ chức phát thưởng và giấy khen trong ngày tổ chức hội thảo khoa học giảng viên và học viên sau đại học hàng năm.	1 ngày	BKH&HT QT, VPT, Lãnh đạo trường	BQLĐTSĐ H	
3	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐ H		
4	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐ H		BM01 BM02 BM03

## 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đề xuất học viên được khen thưởng trong kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa..... năm 20...	QT/BQLĐTSĐH/ 25/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
2	Đề xuất khen thưởng học viên có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học (BMCN)	QT/BQLĐTSĐH/ 25/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
3	Đề xuất khen thưởng học viên có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học (BQLĐTSĐH)	QT/BQLĐTSĐH/ 25/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH

## 7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)